

別添

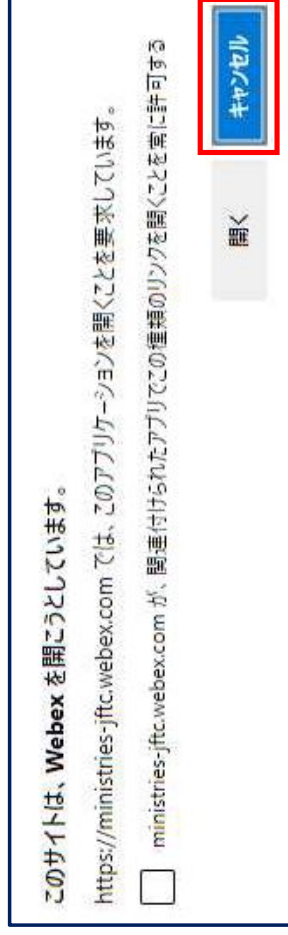
Webex Meetings操作の手引き

目次

- | | | |
|-------------------------|-------|----|
| 1. ウェブブラウザを使用して参加する場合 | | 2 |
| 2. デスクトップアプリを使用して参加する場合 | | 6 |
| 3. 氏名の設定ルール | | 10 |
| 4. 参加後の設定 | | 11 |
| 5. 参加後の操作 | | 12 |
| 6. その他 | | 13 |

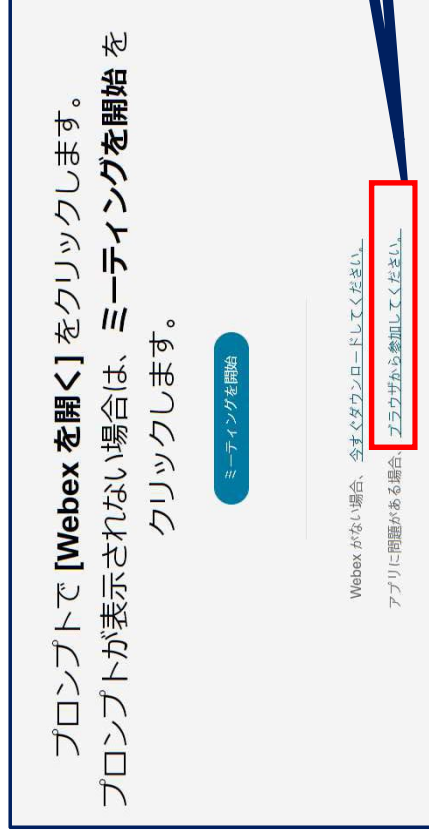
1 ウェブブラウザを使用して参加

- ① ミーティングURLをクリック又はブラウザにコピー&ペースト
- ② アプリケーションで開く許可を求められるので、「キャンセル」をクリック



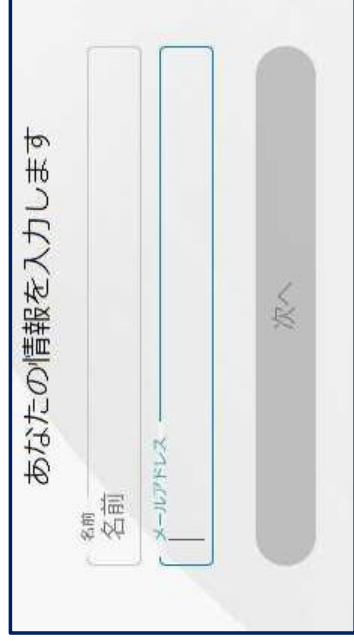
1 ウェブブラウザを使用して参加

- ③ 「ブラウザから参加してください」をクリック



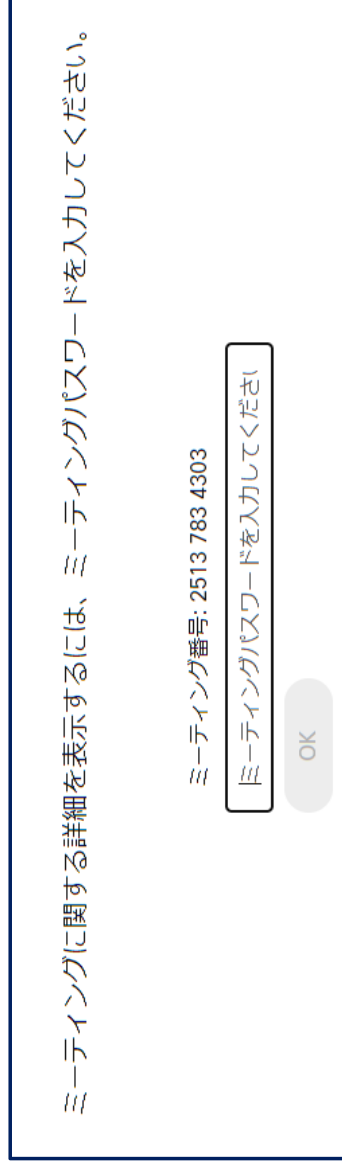
ブラウザから参加してください

- ④ ミーティングの詳細画面で、参加者の団体名及びメールアドレスを入力し、「次へ」をクリック

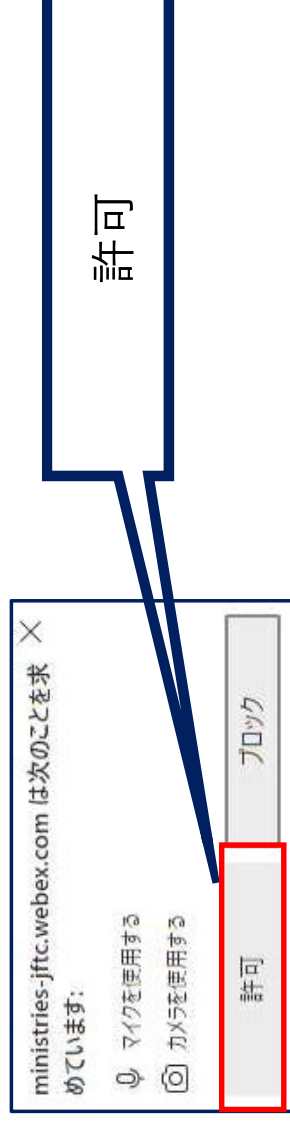


1 ウェブブラウザを使用して参加

⑤ パスワードを求められた場合は入力



⑥ マイクとカメラの使用について、「許可」をクリック



1 ウェブブラウザを使用して参加

- ⑦ 参加画面では「ミュート」及び「ビデオをオフ」にしてから、「ミーティングに参加する」をクリック



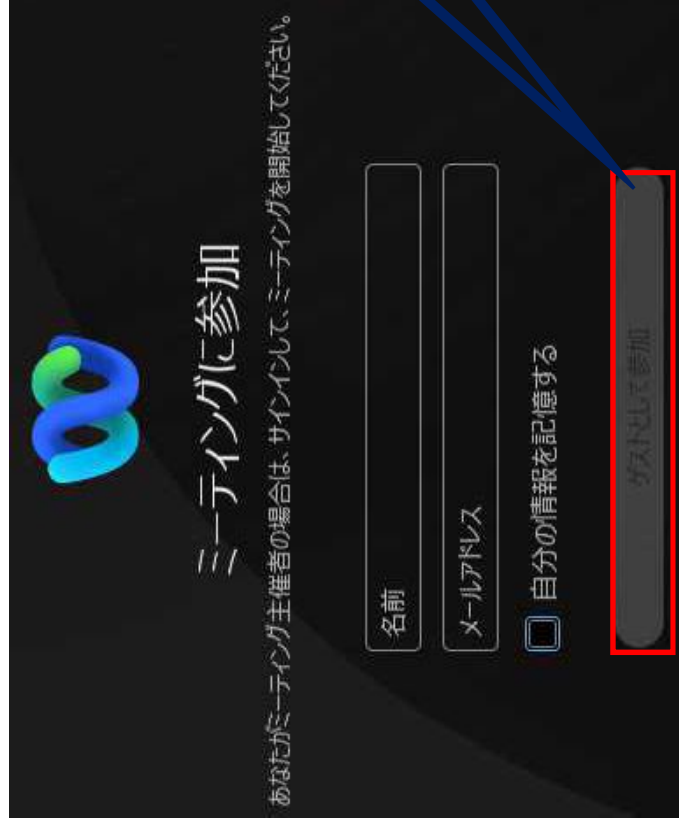
ミーティングに参加する

2 デスクトップアプリを使用して参加

- ① 参加用URLをクリック又はブラウザにコピー&ペースト
 - 初回のみ、アプリのインストールが必要です。画面の指示に従ってインストールしてください

2 デスクトップアプリを使用して参加

- ② ミーティングの詳細画面で、「参加者の所属（団体名）」、「メールアドレス」を入力し、「ゲストとして参加」をクリック



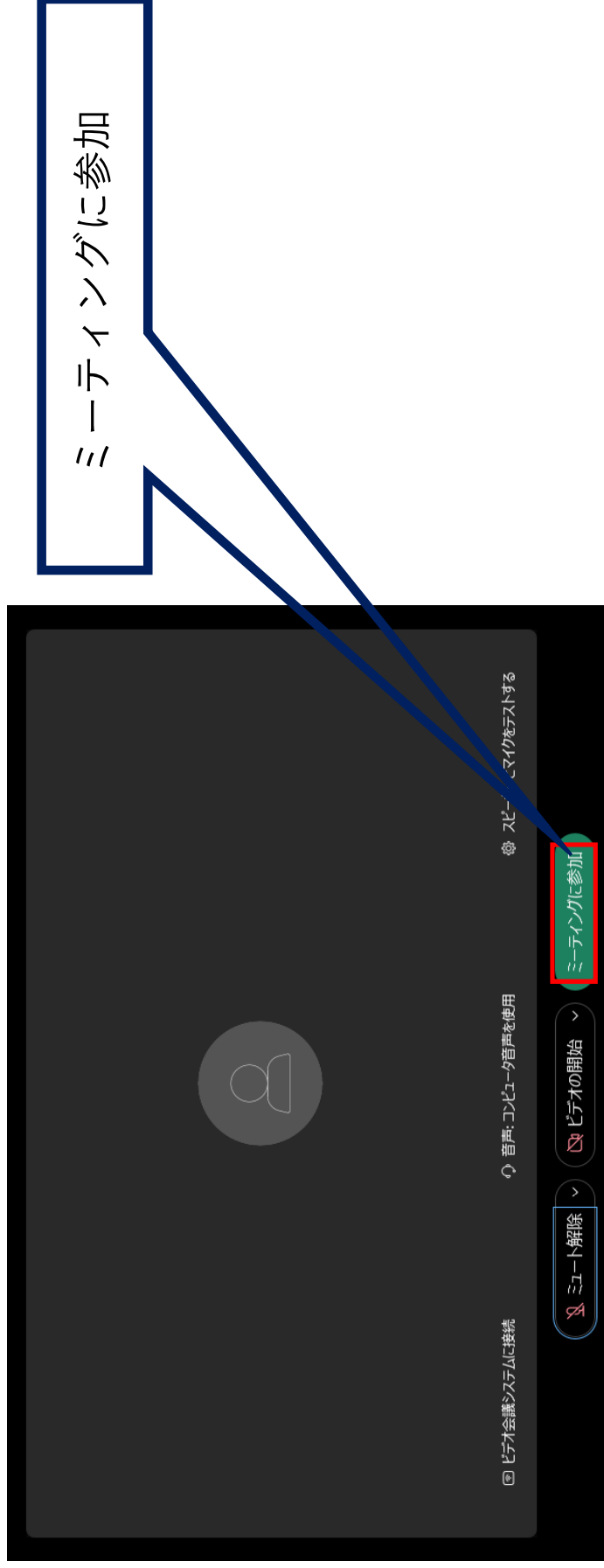
2 デスクトップアプリを使用して参加

- ③ あらかじめ案内されているミーティングパスワードを入力し、「続行」をクリック



2 デスクトップアプリを使用して参加

- ④ 参加画面では、「ミュート」及び「ビデオをオフ」にしてから、「ミーティングに参加」をクリック



3 氏名の設定ルール

今回は、以下のルールに従って氏名を設定してください

【名前の設定ルール】

- ✓ 「所属団体名」
例：〇〇組合、〇〇会 etc.

【注意事項】

- ✓ 設定された名前が上記ルールに沿っていない場合、修正依頼をさせていただきます

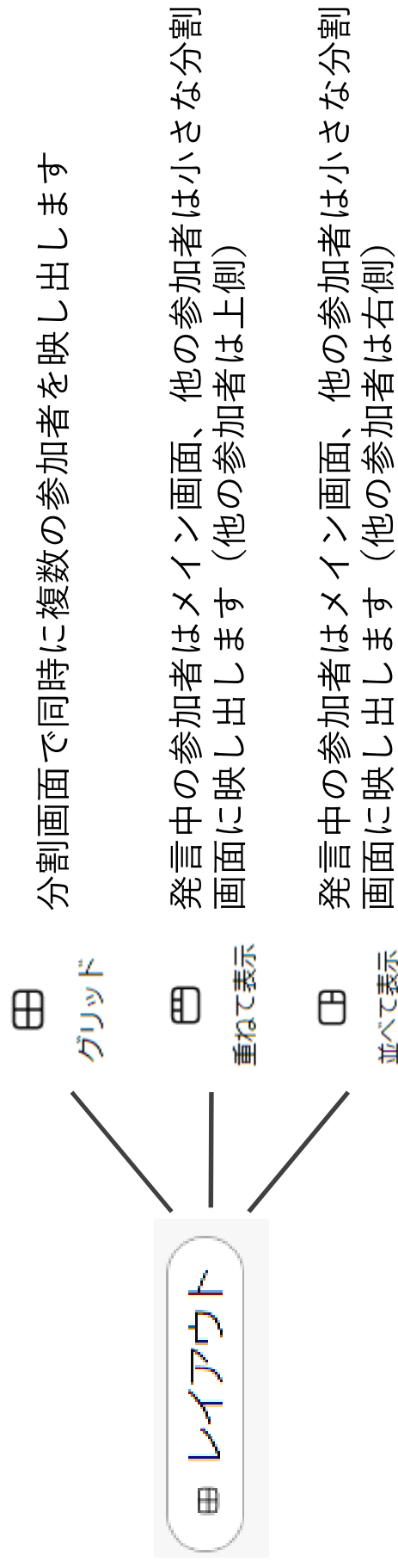
4 参加後の設定

- ◆ マイクを「ミュート」にしてください
- ◆ ビデオを「停止」にしてください
- ✓ それぞれ、ON / OFF の状態の表示は下記のとおりです

	ON	OFF
マイク	 ミュート >	 ミュート解除 >
ビデオ	 ビデオを停止 >	 ビデオを開始 >

5 参加後の操作

- ◆ 画面表示の切り替え
- ✓ 右上のボタンを操作することで、画面表示を切り替えることができます



- ◆ 参加者表示をオフ
- ✓ 右下の参加者ボタンを押すことで、参加者表示をオフにし、資料を大きく表示することができます



6 その他

◆ その他の操作方法

本資料に記載のないその他の操作方は、下記のURLを御参照ください

【Webex ヘルプセンター】

<https://help.webex.com/ja-jp>