

経理・総務職員採用募集要項

富山県中小企業団体中央会

- 1 受付期間 随時受付
- 2 選考日 随時実施
- 3 受験申込先 富山県中小企業団体中央会 総務課
〒930-0083
富山市総曲輪2-1-3 富山商工会議所ビル6階
TEL 076-424-3686
- 4 採用予定人員 1名
- 5 職種 経理・総務職
- 6 主な職務内容 経理事務、総務事務、給与事務
- 7 契約期間 期間の定めなし
- 8 受験資格
 - (1) 次のいずれの項目にも該当する者
 - ア 学校教育法に基づく短期大学又は専門学校以上の学校を卒業した者
 - イ 経理事務の実務経験3年以上の者
 - ウ 令和7年4月1日までに就業可能な者
 - (2) 次のいずれかに該当する者は受験できません。
 - ア 成年被後見人、被保佐人、被補助人
 - イ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- 9 試験の内容及びスケジュール
 - (1) 書類選考
提出書類を審査し、書類選考合格者に選考開催案内を通知します。
 - (2) 選考
個別面接（人柄や職務経歴などについての個別面接）

会 場 富山商工会議所ビル（予定）
富山市総曲輪 2 - 1 - 3

10 合格者の決定方法

最終合格者は、提出書類及び面接結果を総合的に評価し、決定します。

なお、合否にかかわらず、それぞれ書面で通知します。

11 採用予定日 採用内定日から令和7年4月1日までの間（本人都合も含め応相談）

12 試用期間 採用後6ヶ月間を試用期間とします。

13 給与及び勤務時間等

当会の給与規程、就業規則等の定めるところによります。

- (1) 勤務場所 富山県中小企業団体中央会
(富山市総曲輪 2 - 1 - 3 富山商工会議所ビル6階)
- (2) 勤務時間 8 : 30 ~ 17 : 15 (7時間45分)
(休憩時間 11 : 30 ~ 12 : 30 又は 12 : 30 ~ 13 : 30)
- (3) 休日等 週休2日制(土日)、祝日、年末年始休暇
- (4) 初任給 220,000円以上(令和6年度給与改定予定)
(採用前の経歴に応じて一定の基準により加算する場合があります。)
- (5) 諸手当 期末・勤勉手当(賞与に相当 令和5年度実績 年4.53月)の他、
扶養手当、住居手当、通勤手当等が、それぞれの条件に応じて支給されます

14 受験申込手続き

封筒に「受験申込」と朱書きし、次の書類を同封し、富山県中小企業団体中央会総務課へ提出してください。

ア 履歴書(様式自由、3ヶ月以内に撮影した顔写真貼付)

イ 職務経歴書(様式自由)

※ 郵送する場合は、簡易書留で郵送してください。